



## SOMMARIO

- **Breve Panoramica ..... 2**
  - Apertura del programma..... 2
  - Menù principale..... 3
- **Sezione Officina ..... 4**
  - Articoli ..... 4
  - Veicoli ..... 4
  - Schede ..... 4
  - Fatture e Solleciti..... 6
  - Magazzino..... 7
- **Sezione Deposito / soccorso ..... 8**
  - Depositi / Soccorsi ..... 8
  - Fatture ..... 14
- **Sezione Noleggio ..... 15**
  - Veicoli ..... 15
  - Prenotazioni..... 15
  - Contratti ..... 15
  - Fatture ..... 19
  - Trasferimenti ..... 20
- **Sezione Contabilità ..... 21**





## BREVE PANORAMICA

Il software GoCar è stato ideato con l'obiettivo di permettere di **gestire in modo semplice ed intuitivo** le seguenti attività:

- **attività** tipiche di un'officina, ad esempio interventi sui **veicoli** e gestione degli articoli in **magazzino**;
- **deposito** e servizio di **soccorso** stradale;
- contratti di **nolegg**io;
- **operazioni contabili** (fatturazione, solleciti, prima nota e corrispettivi).

Il programma prevede inoltre la possibilità di utilizzare **comodi filtri** per le **ricerche** all'interno delle informazioni inserite.

I punti di forza principali che caratterizzano il software GoCar sono il fatto di consentire all'operatore di avere a disposizione un **elevato quantitativo di informazioni organizzate in maniera funzionale** e di procedere in modo **veloce, automatico** ed allo stesso tempo **flessibile**, avendo la possibilità di personalizzare i documenti in base alle proprie esigenze.

### ➤ *Apertura del programma*

All'atto dell'apertura del programma vengono richiesti **username** e **password** per poter autenticare l'utente che sta accedendo al software. Lo scopo è duplice: consentire l'accesso solo a persone autorizzate e permettere di assegnare diritti diversi alle diverse persone.



Figura 1: la schermata di Login





## ➤ *Menù principale*

Dopo aver eseguito l'autenticazione, si presenta immediatamente la schermata del menù principale, che permette di accedere a ciascuna delle macro-sezioni più utilizzate del programma o, in alternativa, di effettuare il logout chiudendo il software. Cliccando sui titoli di queste macro-sezioni, è possibile visualizzare a fianco del menù principale le relative sottovoci più utilizzate, come mostrato in Figura 2.

Nella parte sinistra della schermata sono inoltre presenti:

- in basso, tutte le macro-sezioni in cui è articolato il software;
- in alto, tutte le sottovoci della sezione selezionata in quel momento.

Tutte queste sezioni sono accessibili anche dalla barra dei menù posizionata in alto, sotto la barra del titolo.



Figura 2: Menù principale e sottovoci più utilizzate (in questo caso della macro-sezione Officina)





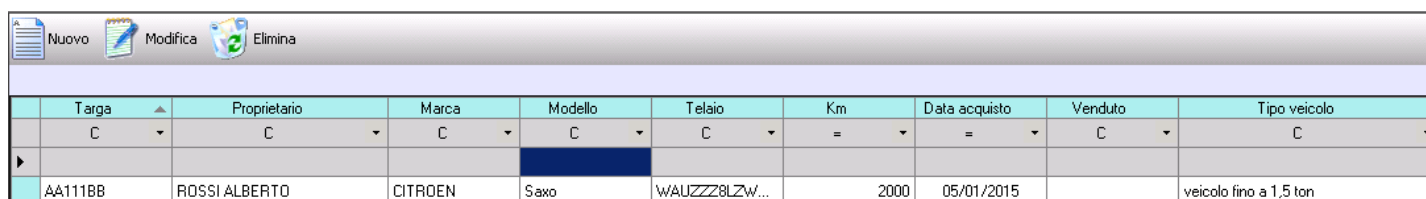
## SEZIONE OFFICINA

### ➤ *Articoli*

Tramite questa sottovoce è possibile visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare i tipi di articoli presenti in magazzino, comprendendo informazioni come il costo d'acquisto, il prezzo di vendita e la scontistica applicata.

### ➤ *Veicoli*

Tale sottovoce consente di visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare le informazioni relative ai veicoli.



Targa	Proprietario	Marca	Modello	Telaio	Km	Data acquisto	Venduto	Tipo veicolo
AA111BB	ROSSI ALBERTO	CITROEN	Saxo	WAUZZZ8LZW...	2000	05/01/2015		veicolo fino a 1,5 ton

Figura 3: Veicoli

### ➤ *Schede*

Tra le sottovoci della macro-sezione Officina, è quella più importante. Tramite essa l'operatore può infatti raggruppare in un'unica schermata, come si vede in Figura 4, tutte le informazioni significative legate al lavoro svolto per un cliente di un'officina:

- i **dati del cliente e del veicolo** in questione;
- la data di **consegna** prevista ed eventuali **annotazioni**;
- la **descrizione del lavoro** svolto;
- gli **accessori e parti di ricambio forniti e/o sostituiti**.





Scheda

Numero .....       Data ..... 10/02/2015      Operatore ..... Utente

Cliente  
 Nome .       Veicolo  
 Targa .   
 Dati ...       Dati ...

Richieste del cliente ...

Collaudo di entrata ..  No  Sì      Consegna .....

Parti di ricambio e accessori

	Q.ta	Codice	Articolo	UM	Prezzo U.	Sconto	Prezzo	E
*								<input type="checkbox"/>

Descrizione lavoro ....

Note .....

Totale materiale .....       Totale escluso .....       Totale sconto . 0,00      Totale manodopera .

Totale imponibile .....       Totale imposta .....       Totale fattura .....







 Salva   
  Annulla   
  Stampa   
  PDF   
  Fattura   
  Busta

Figura 4: inserimento Nuova Scheda

Poiché tali informazioni vengono inserite richiamando le anagrafiche di clienti, veicoli ed articoli già inserite nel software, il procedimento è molto rapido ed al termine risultano **già predisposte in maniera automatica la scheda di autorizzazione lavori** da far sottoscrivere al cliente **e la fattura** relativa. Allo stesso tempo, però, il programma permette anche una certa **flessibilità**, dal momento che entrambi questi documenti possono essere modificati, se necessario, dall'operatore. Molto utile risulta anche essere la caratteristica del software di prelevare dal magazzino gli accessori e parti di ricambio forniti e/o sostituiti indicati nella scheda, andando a diminuire di conseguenza in maniera **automatica** le **quantità disponibili** in magazzino degli articoli in questione.





## ➤ Fatture e Solleciti

Tali funzioni consentono di gestire, stampare ed inviare al cliente la fattura e l'eventuale sollecito di pagamento già predisposto in modo automatizzato o di crearne di nuovi recuperando i dati utili precedentemente inseriti nel software, come si può vedere in Figura 5.

**Fattura** \_ □ ×

Numero  / E      **Data** .....        Scheda .....

**Cliente**

**Nome** .

**Dati** ...

**Pagamento**

Pagamento .....        IBAN .....

Banca .....       **Scadenza** ...

**Veicolo**

Targa . .    **Dati** .....

**Parti di ricambio e accessori**

	Q.ta	Codice	Articolo	UM	Prezzo U.	Sconto	Prezzo	E
*								<input type="checkbox"/>

**Descrizione lavoro** . . . . .

**Note** . . . . .

Spese incasso .....       Totale escluso .....       Totale sconto .       Arrotondamento

Totale imponibile .....       Totale imposta .....       Totale fattura . .

Salva   
  Annulla   
  Stampa   
  PDF   
  Busta

Figura 5: Fattura con articoli + scheda





➤ **Magazzino**

Questa sottovoce (Figura 6) consente di visualizzare gli articoli presenti in **magazzino** con le relative quantità; molto utile e comoda risulta la possibilità di filtrare gli **articoli in esaurimento**, comunque **evidenziati** in rosso, e di stampare la situazione del magazzino con il tasto funzione Stampa elenco.

Stampa elenco						
<input type="checkbox"/> Solo articoli in esaurimento						
Codice	Articolo	Quantità	Costo	Prezzo	Sconto	
C	C	=	=	=	=	
0/40 GENIUS	OLIO MOTORE	70	5,32	13,30	60,00%	
000002994024	KIT FRIZIONE	2	122,85	189,00	35,00%	
0450906172	FILTRO GASOLIO	1	17,50	35,00	50,00%	

Figura 6: Magazzino

Tramite la funzione Carico magazzino è possibile andare a modificare la quantità di merce disponibile ed inserire carichi di magazzino, recuperando il tipo d'articolo dall'apposito elenco (Figura 7).

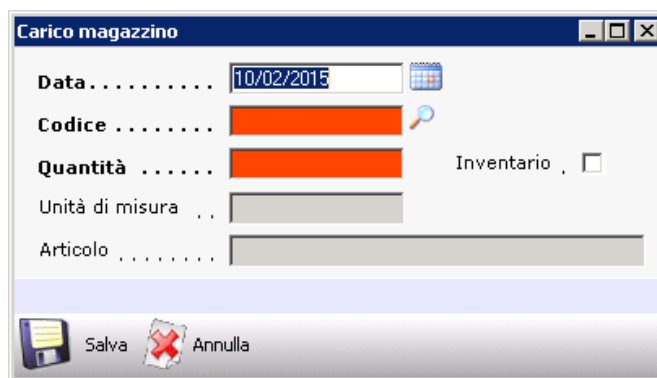


Figura 7: Nuovo Carico magazzino





## SEZIONE DEPOSITO / SOCCORSO

Questa macrosezione permette di gestire l'attività di deposito di un veicolo (sia nel caso di rimozione forzata sia ai fini della riparazione) ed il servizio di soccorso stradale **in tutte le sue fasi** in modo **rapido e funzionale**. Particolarità di tale software è la presenza di **un'unica sottovoce per gestire entrambe le operazioni**, caratteristica che accelera la procedura dell'operatore.

### ➤ *Depositi / Soccorsi*

Come si può vedere in Figura 8, Figura 9 e Figura 10, il software GoCar consente d'inserire tutte le informazioni inerenti l'operazione di deposito di un veicolo dal momento in cui lo stesso viene rimosso fino al ritiro da parte del cliente. L'utente può procedere **velocemente**, dato che la maggior parte dei dati viene recuperata dalle apposite anagrafiche precedentemente inserite e comunque **modificabili ed integrabili** anche in questo momento.







Deposito / chiamata

Numero . . . . .

**Dati di arrivo**

**Dati di arrivo**  
Dati mezzo  
Ritiro mezzo  
Costi di deposito  
Costi di soccorso

**Data e ora inizio deposito / chiamata**

Verbale

Data e ora . . .   Motivo . . . . .

Verbale . . . . .  Ordinarnte . . . . .

Riferimento . .  [Vedi verbale / foto](#)

**Luogo di prelievo**

Indirizzo . . . . .

CAP . . . . .  Comune  Prov.

Trasportato a .

**Mezzo prelievo**

Mezzo . . . . .   Carrista . . . . .

Tipo intervento

**Deposito**

Luogo . . . . .   Tipo deposito . .

Km di trasporto  Notturmo / festivo

Note . . . . .

Salva Annulla Fattura Busta

Figura 8: Deposito – Dati di arrivo







Deposito / chiamata

Numero .....

**Dati mezzo**

Dati di arrivo  
**Dati mezzo**  
Ritiro mezzo  
Costi di deposito  
Costi di soccorso



Proprietario mezzo

Nome .....    N° Ordine / Dossier


Dati .....


Preventivo al proprietario

Mezzo prelevato

Targa .....    Tipo veicolo

Dati .....

Traino sollevato .....  Guasto .....  Ora di arrivo .....  

Incidente .....  Recupero .....  Ora di termine .....  

Riparato sul posto .....  Traino con barra .....  Veicolo non trovato ...

Lavori eseguiti




Salva  Annulla  Fattura  Busta

Figura 9: Deposito - Dati mezzo






Deposito / chiamata



Numero .....

**Ritiro mezzo**

Dati di arrivo  
Dati mezzo  
**Ritiro mezzo**  
Costi di deposito  
Costi di soccorso

Data di ritiro .....  

Soggetto che ritira il mezzo

Nome .....   

Dati .....

Note




Salva  Annulla  Fattura  Busta

Figura 10: Deposito - Ritiro mezzo





Tramite le schermate visibili in Figura 11 e Figura 12 è possibile inserire le informazioni utili per la fatturazione del deposito e dell'eventuale servizio di soccorso stradale. Molto comoda in questa fase risulta la funzione del **calcolo automatico dei giorni di deposito**.



Deposito / chiamata

Numero . . . . .

**Costi di deposito**

Dati di arrivo  
Dati mezzo  
Ritiro mezzo  
**Costi di deposito**  
Costi di soccorso

[Calcola giorni](#)    [Calcola giorni \(giudiziaro\)](#)

	periodo	giorni	prezzo unitario	prezzo	E
*					<input type="checkbox"/>

**Figura 11: Deposito - Costi di deposito**



Deposito / chiamata

Numero . . . . .

**Costi di soccorso**

Dati di arrivo  
Dati mezzo  
Ritiro mezzo  
Costi di deposito  
**Costi di soccorso**

Km esenti     Km     Euro / Km

	Voce di soccorso	Descrizione	Prezzo	E
*				<input type="checkbox"/>

**Figura 12: Deposito - Costi di soccorso**





Nel caso in cui il deposito del veicolo non sia necessario, è possibile utilizzare le funzioni del software appositamente dedicate all'intervento di soccorso stradale, riportate in Figura 13 e Figura 14.

**Soccorso**

Numero .....

**Dati di soccorso**

**Dati di soccorso**  
Costi di soccorso

Luogo di fermo  
Indirizzo .....   
CAP .....  Comune  Prov.   
Trasportato a .....   
**Data e ora chiamata**

Traino sollevato .....  Guasto .....  Ora di arrivo .....    
 Incidente .....  Recupero .....  Ora di termine .....    
 Riparato sul posto .....  Traino con barra .....  Veicolo non trovato ...

Cliente  
Nome .....  N° Ordine / Dossier   
Dati .....

Mezzo prelevato  
Targa .....  Tipo veicolo   
Marca .....  Modello ...

Messaggio  
 Salva Annulla Fattura Busta

Figura 13: Soccorso - Dati di soccorso

**Soccorso**

Numero .....

**Costi di soccorso**

Dati di soccorso  
**Costi di soccorso**

Km esenti  Km  Euro / Km   
Lavori eseguiti

	Voce di soccorso	Descrizione	Prezzo	E
*				<input type="checkbox"/>

Figura 14: Soccorso - Costi di soccorso





## ➤ Fatture

Tale funzione consente di gestire, stampare ed inviare al cliente la fattura relativa al deposito e/o al soccorso stradale già predisposta in modo automatizzato o di crearne una nuova. Poiché le informazioni necessarie sono state registrate dall'operatore utilizzando le videate di cui sopra, richiamando tali dati la fattura viene predisposta in maniera **automatica**.

**Fattura** \_ \_ X

Numero  / G Linea fatt.  Data..... 12/02/2015  Deposito / soccorso ...

Cliente

Nome .

Dati ...

Pagamento

Pagamento .....  IBAN .....

Banca .....  Scadenza ...

Costi

	Descrizione	Q.ta	UM	Prezzo U.	Prezzo	E
*						<input type="checkbox"/>

Note .....

Spese incasso .....  Totale escluso .....  Arrotondamento .....

Totale imponibile .....  Totale imposta .....  Totale fattura .....

Figura 15: Fattura associata ad un deposito / soccorso





## SEZIONE NOLEGGIO

Un'altra attività gestibile usando il software GoCar è il servizio di noleggio veicoli, preceduto o meno dalla **prenotazione** da parte del cliente. Il programma tiene in considerazione anche la possibile esistenza di **molteplici stazioni di noleggio** dove prelevare e restituire i veicoli e di conseguenza l'eventualità di **trasferimenti** dei mezzi da una stazione all'altra. Ancora una volta è evidente come un punto di forza del software sia la **completezza di informazioni** registrabili.

### ➤ *Veicoli*

Questa sottovoce consente di gestire le informazioni inerenti i veicoli disponibili per il servizio di noleggio; un'interessante ed utile funzione del software è di segnalare quando l'**assicurazione** degli stessi è **in scadenza**.

### ➤ *Prenotazioni*

Tramite tale funzione è possibile gestire la prenotazione (facoltativa) di un veicolo a noleggio da parte di un cliente, andando a recuperare le informazioni necessarie dalle apposite anagrafiche. Tali dati vengono utilizzati per **predisporre automaticamente il contratto di noleggio**, operazione che può essere eseguita nel momento in cui si clicca sull'icona di chiusura della prenotazione.



### ➤ *Contratti*




E' la sottovoce più importante della macrosezione Noleggio e permette di visualizzare, modificare, eliminare, stampare e creare contratti di noleggio veicoli. Quest'ultima funzione può essere **realizzata automaticamente a partire da una prenotazione chiusa** che in tale fase viene solo richiamata **oppure**, in assenza di prenotazione, inserendo i **dati** necessari, anch'essi **richiamati** dalle relative anagrafiche come da Figura 16, Figura 17 e Figura 18.








**Contratto**



Numero .....       **Data** ..... 12/02/2015       Prenotazione .....  



Data e ora uscita ..... 12/02/2015 15:43:00       Staz.uscita .....        Utente di apertura .. Utente 



Data e ora previsto rientro .....        Staz.prevista rientro .....        Utente di chiusura ..  

**Conducente / Ditta**

**Conducente / Ditta**  
Veicolo / Costi  
Cauzione / Rientro

Conducente  
Nome .....   

2° Guida  
Nome .....   

Fatturare a  
Nome .....   

Messaggio






 Salva     Annulla     Chiusura     Stampa     PDF


Figura 16: Contratto - Conducente / Ditta













**Contratto**


Numero .....       **Data** ..... 12/02/2015       Prenotazione .....  


Data e ora uscita ..... 12/02/2015 15:53:00        Staz.uscita .....        Utente di apertura .. Utente  

Data e ora previsto rientro .....        Staz.prevista rientro .....        Utente di chiusura ..  


**Veicolo / Costi**

Conducente / Ditta  
**Veicolo / Costi**  
Caucione / Rientro

Veicolo  
Targa ....        Dati:

Categoria .  

Km .....       Carburante

Metodo pagamento  

Note .....

[Modifica voci di noleggio](#)      [Modifica dettaglio voci di noleggio](#)

	Voce di noleggio	Descrizione	Giornate di noleggio	Prezzo	E
*					<input type="checkbox"/>







Salva  Annulla  Chiusura  Stampa  PDF




Figura 17: Contratto - Veicolo / Costi














**Contratto**

Numero .....       **Data** ..... 12/02/2015       Prenotazione .....  

Data e ora uscita ..... 12/02/2015 15:53:00       Staz.uscita .....        Utente di apertura .. Utente 

Data e ora previsto rientro .....        Staz.prevista rientro .....        Utente di chiusura ..  

**Cauzione / Rientro**

Conducente / Ditta Veicolo / Costi <b>Cauzione / Rientro</b>	<b>Cauzione</b>	
	Forma ..... <input type="text"/> 	Importo ..... <input type="text"/>
	Proprietario ..... <input type="text"/> 	Autorizzazione N° .. <input type="text"/>
	Numero carta ..... <input type="text"/>	Scadenza ..... <input type="text"/> 
	<b>Rientro</b>	
	Stazione ..... <input type="text"/> 	Data e ora ..... <input type="text"/>  <a href="#">Ora attuale</a>
	Km ..... <input type="text"/>	Carburante ..... <input type="text"/>
	Km effettuati ..... non calcolabile 	Giorni noleggio .... non calcolabile
	Note ..... <input type="text"/>	






Salva  Annulla  Chiusura  Stampa  PDF 

Figura 18: Contratto - Cauzione / Rientro

Tali informazioni vengono utilizzate per **predisporre automaticamente la fattura** relativa al noleggio, operazione che può essere eseguita nel momento in cui si clicca sull'icona di chiusura del contratto.









## ➤ Fatture

Anche nel caso della macrosezione Noleggio, questa funzione permette di gestire, stampare ed inviare al cliente la fattura relativa al servizio già predisposta **in modo automatizzato** o di crearne una nuova **richiamando le informazioni necessarie già registrate** dall'operatore, come mostrato in Figura 19.

**Fattura** \_ \_ X

Numero  / A      Data..... 12/02/2015       Contratto .....  

Cliente

Nome .   

Dati ...


Dati rientro


Stazione:                      Ora:

Km:                                Carburante:

Km effettuati:                Giorni noleggio:

Pagamento

Pagamento .....        IBAN .....

Banca .....       Scadenza ....  






[Modifica voci di noleggio](#)      [Modifica dettaglio voci di noleggio](#)

Costi noleggio	Voce di noleggio	Descrizione	Giornate di noleggio	Prezzo	E
*					<input type="checkbox"/>

Note .....

Spese incasso .....       Totale escluso .....       Arrotondamento .....

Totale imponibile .....       Totale imposta .....       Totale fattura .....

 Salva   
  Annulla   
  Stampa   
  PDF   
  Busta

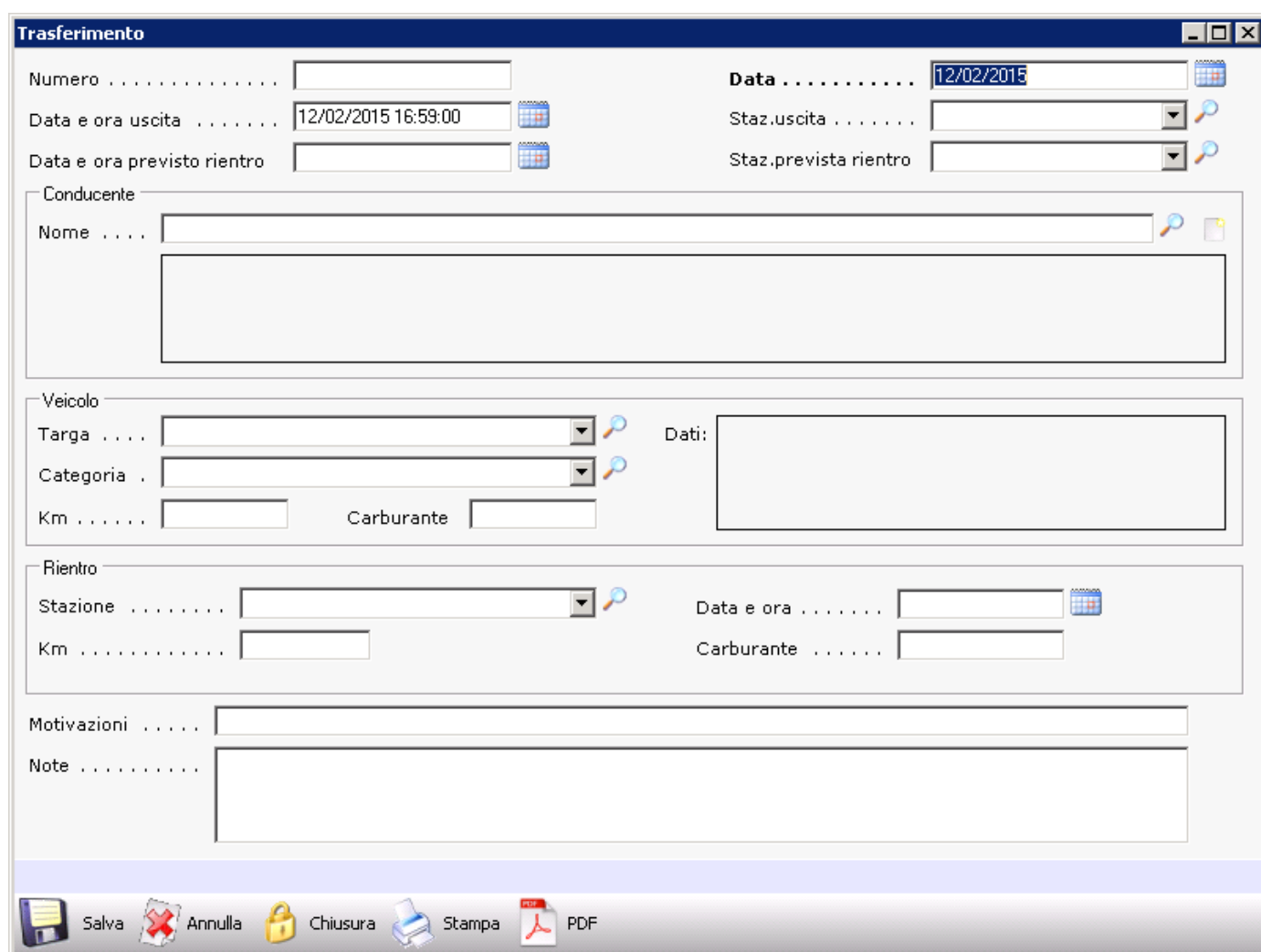
**Figura 19: Fattura associata ad un contratto**





## ➤ *Trasferimenti*

Questa sottovoce è da utilizzare per registrare gli eventuali trasferimenti di veicoli da una stazione di noleggio all'altra e, coerentemente con l'impostazione dell'intero software, la **maggior parte delle informazioni** inerenti è **recuperata richiamando le anagrafiche precedentemente inserite**, come si può vedere in Figura 20.



The screenshot shows a software window titled "Trasferimento" with the following fields and sections:

- Numero**: Text input field.
- Data**: Date input field with a calendar icon, showing "12/02/2015".
- Data e ora uscita**: Date and time input field with a calendar icon, showing "12/02/2015 16:59:00".
- Staz.uscita**: Dropdown menu with a search icon.
- Data e ora previsto rientro**: Date and time input field with a calendar icon.
- Staz.prevista rientro**: Dropdown menu with a search icon.
- Conducente**: Section header.
- Nome**: Text input field with a search icon.
- Veicolo**: Section header.
- Targa**: Dropdown menu with a search icon.
- Categoria**: Dropdown menu with a search icon.
- Km**: Text input field.
- Carburante**: Text input field.
- Dati**: Large empty text area.
- Rientro**: Section header.
- Stazione**: Dropdown menu with a search icon.
- Data e ora**: Date and time input field with a calendar icon.
- Km**: Text input field.
- Carburante**: Text input field.
- Motivazioni**: Text input field.
- Note**: Text input field.

At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for: **Salva** (floppy disk), **Annulla** (red X), **Chiusura** (lock), **Stampa** (printer), and **PDF** (PDF icon).

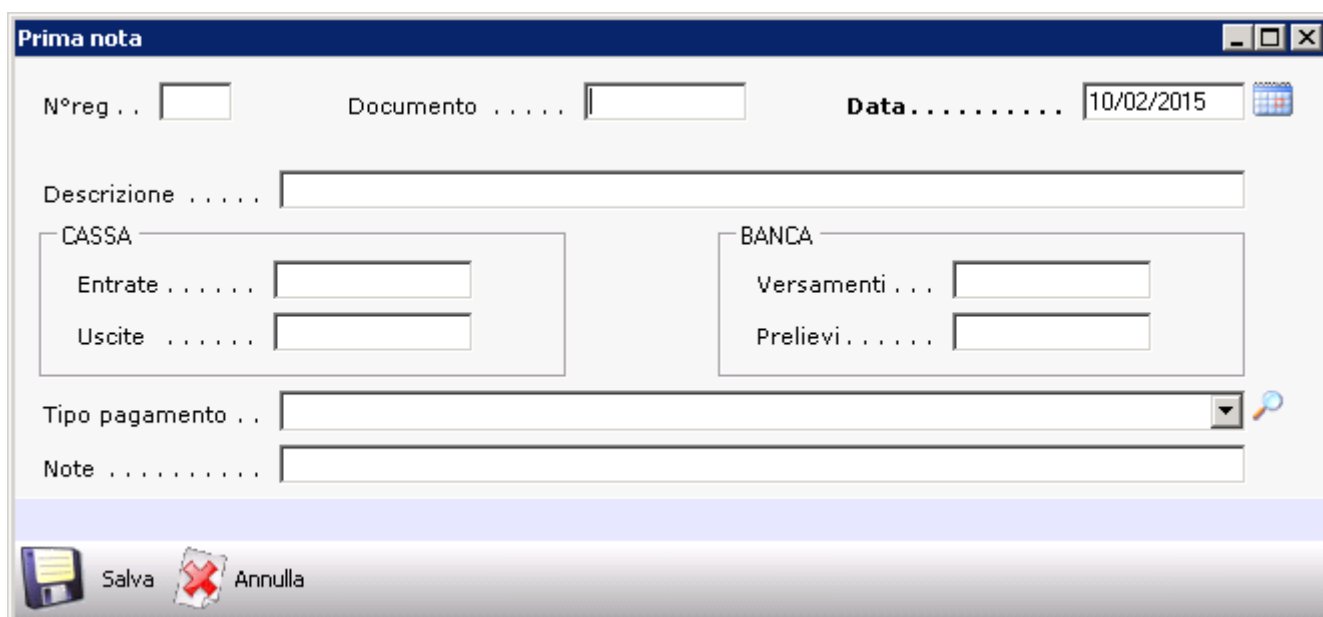
Figura 20: Trasferimento





## SEZIONE CONTABILITÀ

Tale sezione permette di effettuare le registrazioni contabili della **prima nota** e dei **corrispettivi**, come risulta visibile in Figura 21 e Figura 22 rispettivamente.



The 'Prima nota' window contains the following fields and controls:






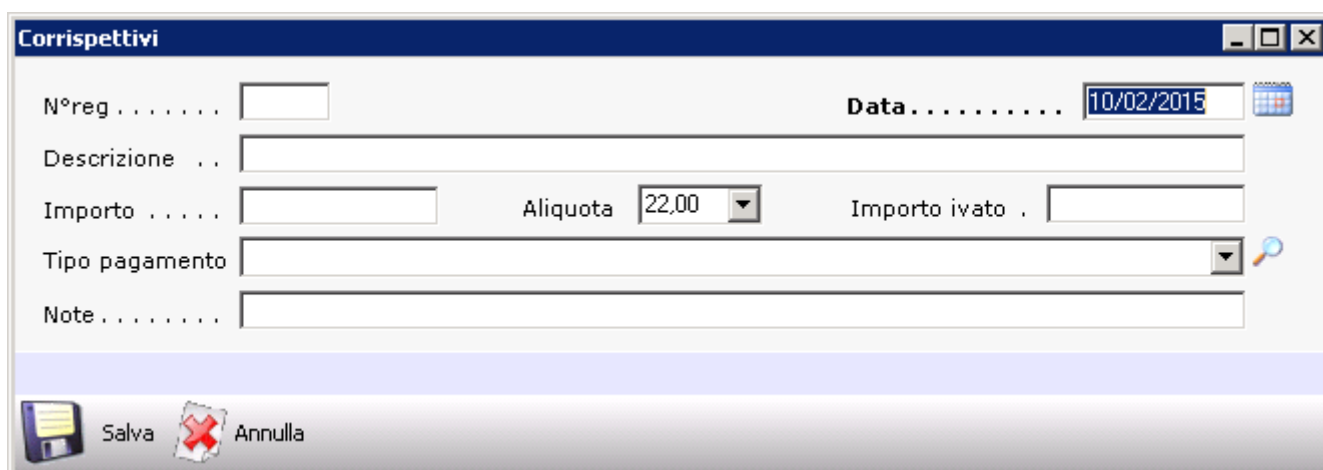
- N°reg ..
- Documento .....
- Data..... 10/02/2015 
- Descrizione .....
- CASSA section:
  - Entrate .....
  - Uscite .....
- BANCA section:
  - Versamenti ...
  - Prelievi .....
- Tipo pagamento ..   
- Note .....
- Buttons:  Salva  Annulla

Figura 21: Prima nota



The 'Corrispettivi' window contains the following fields and controls:







- N°reg .....
- Data..... 10/02/2015 
- Descrizione ..
- Importo .....  Aliquota 22,00  Importo ivato .
- Tipo pagamento   
- Note .....
- Buttons:  Salva  Annulla

Figura 22: Corrispettivi

